



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2022

№ 650

г.Лабинск

Об утверждении Положения о видах поощрений муниципальных служащих Лабинского городского поселения Лабинского района и порядке их применения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о видах поощрений муниципальных служащих Лабинского городского поселения Лабинского района и порядке их применения (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Переходько А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 20.06.2022 № 650

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах поощрений муниципальных служащих Лабинского городского поселения Лабинского района и порядке их применения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – муниципальные служащие), а также порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах законности, стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.3. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1.3.1. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий, означающее качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

1.3.2. Продолжительная и безупречная служба. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

1.3.3. Выполнение заданий особой важности и сложности.

1.3.4. Другие достижения в работе.

2. Виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

2.1.1. Объявление благодарности.

2.1.2. Награждение почетной грамотой.

2.1.3. Выдача премии.

2.1.4. Награждение ценным подарком.

2.1.5. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством представление к государственным наградам Российской Федерации и Краснодарского края, присвоение почетных званий.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному

служащему нескольких видов поощрений.

3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему

3.1. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается главой Лабинского городского поселения Лабинского района и оформляется распоряжением.

3.2. Поощрение в виде объявления благодарности, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.3. Поощрение в виде выдачи премии в размере, определяемом главой Лабинского городского поселения Лабинского района, применяется к муниципальному служащему за:

3.3.1. Выполнение (участие в выполнении) заданий главы Лабинского городского поселения Лабинского района, которое отличается срочностью, большим объемом.

3.3.2. Своевременную и четкую организацию деятельности по выполнению особо важных и сложных заданий.

3.3.3. Качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района.

3.3.4. Достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

3.3.5. Внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.5. Поощрение в виде объявления благодарности, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке главой Лабинского городского поселения Лабинского района или уполномоченным им лицом.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органа местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.В. Переходько